

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DOMENICO STRANGIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Iscritto nel registro praticanti avvocati del Foro di Locri nel mese di Aprile dell'anno 2020 ed in quello dei praticanti abilitati in data 29.03.2022. Ha sostenuto gli esami scritti per l'Abilitazione alla professione di Avvocato.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista – Collabora con due importanti studi legale in Bovalino ed in Milano.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Anno 2013 . Conseguita Maturità – Corso Brocca – indirizzo Classico presso Istituto Superiore Francesco La Cava di Bovalino

Anno 2020 – Conseguita laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi Statale di Milano, discutendo una tesi in diritto civile.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto amministrativo- Lavoro e previdenza- infortunistica stradale- diritto Ambientale- Diritto Costituzionale- Diritto Regionale -Diritto penale- Diritto civile.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Data : 07 Gennaio 2026

Assistenza , difesa e consulenza legale in favore di persone giuridiche e privati.

### [ ITALIANO ]

#### [ Inglese ]

[ , buono, ]

[ , buono,

[ , buono, ]

CAVALIERE – COMMENDATORE DELL'ORDINE SOVRANO DI SAN GIOVANNI DI GERUSALEMME -CAVALIERI DI MALTA ..

Responsabile settore assicurativo, previdenziale e del lavoro all'interno degli studi legali con i quali collabora.

VIDEO SCRITTURA COMPUTERIZZATA SU SISTEMI OPERATIVI DOS E WINDOWS . EXCEL- INTERNET- INFORMATICA GIURIDICA – PROCESSO TELEMATICO.

PARTECIPATO A DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE-

IN FEDE

F.to Dott. Domenico Strangio